

Sicurezza

■ La legge prevede che tutti i soggetti che fanno parte di una determinata organizzazione aziendale e vi lavorano hanno sia dei diritti in materia di salute e sicurezza sul lavoro sia dei doveri. Quindi, non solo il datore di lavoro o chi riveste delle funzioni è tenuto a rispettare gli obblighi e le prescrizioni che servono per tutelare l'integrità fisica dei lavoratori, ma anche gli stessi lavoratori sono obbligati ad adoperarsi attivamente.

■ Per tale ragione, sei tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro o dai suoi delegati per la protezione collettiva e individuale. Ad esempio, per lavorare devi indossare i dispositivi di protezione che ti sono consegnati (scarpe antinfortunistiche, caschi, visiere, ecc.), devi utilizzare le attrezzature di lavoro in modo corretto, non devi tenere condotte che esponano te e i tuoi colleghi a rischi.

■ Inoltre, devi segnalare immediatamente qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vieni a conoscenza, devi sottoporli ai controlli sanitari previsti dalla legge o disposti dal medico aziendale e devi partecipare ai programmi e corsi di formazione sulla sicurezza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

organizzati dal datore di lavoro.

■ I corsi di formazione sono organizzati durante l'orario di lavoro e i relativi oneri economici sono a carico del datore di lavoro. Tali corsi si possono tenere al momento della costituzione del rapporto di lavoro oppure in caso di trasferimento o di modifica delle mansioni, in caso di introduzione di nuove attrezzature di lavoro, di nuove tecnologie o di nuove sostanze.

■ Durante i corsi di formazione ti sono spiegati alcuni concetti fondamentali, come i rischi relativi alle tue mansioni, i possibili danni e le misure e procedure di prevenzione. Se svolgi mansioni che ti espongono a rischi specifici, oltre alla formazione generica svolgerai anche un periodo di addestramento.

Per qualsiasi problema potete rivolgervi a



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



The ABC within the company

The ABC within the company is a project, whose purpose is sharing with you the **leading values, rules and procedures** of working in a company.

For each letter of the Italian alphabet, from A to Z, you'll find a form which deals with a subject: we think that with a greater and better knowledge of these subjects, your work in the company, but even your relationship with colleagues, can improve.

We hope the forms will help you working with proficiency, growing up professionally and being satisfied by your job.



If after reading the forms you have any questions, you can ask for more details to the human resources office.

Have a good job!





L'ABC IN AZIENDA

Indice:

A - Assenze dal lavoro / Absence from work
B - Busta paga / Pay sheet
C - CCNL / National collective agreement
D - Disciplina del lavoro / Job discipline
E - Entrata / Entry
F - Formazione / Training
G - Gerarchia / Hierarchy
H - Human resources / Human resources
I - Infortuni / Injury at work
L - Lettera di assunzione / Letter of engagement
M - Malattia / Sicknes
N - Neocomunitari / New EU citizens
O - Orario di lavoro / Working Time
P - Prefettura / Prefettura
Q - Questura / Questura
R - Rapporti con i colleghi / Relations with colleagues
S - Sicurezza / Safety
T - Turni / Shifts
U - Uscita / Exit
V - Visite mediche / Medical Visits
Z - Zone Comuni / Common Areas

Documento realizzato dall'Area Lavoro e Previdenza di Confindustria Bergamo.
I contenuti delle note hanno carattere meramente indicativo.



CONFINDUSTRIA BERGAMO

Safety

■ The law provides rights and duties on the subject of health and safety in the workplace for all the people who work in the company, so both for the employer and the employees, who must respect these rules, that are necessary to protect the employees physical integrity.

■ This is the reason why you have to strictly comply with the provisions and instructions given by the employer or his delegates for the purpose of collective and individual protection. For example, to work you have to wear the protective equipment that the company gives you (safety shoes, helmets, visors, etc.), you have to use work equipment correctly, you should not behave in such a way as to endanger yourself or your colleagues.

■ Moreover, you must immediately report every dangerous condition you know, you must submit to the health checks required by law or by the company doctor and you have to participate to the safety programs and courses organized by the employer.

■ Safety courses are organized during the working time and the correspondent costs are borne by the employer. These courses can be

organized at different times: for example, at the moment of the hiring or in case of transfer or change of duties, in case of introduction of new job equipment, new technologies or new substances.

■ During training courses you will learn some basic concepts, such as the risks related to your duties, the eventual damages and the prevention measures and procedures. If you perform duties with specific risks, in addition to general training you will carry out also a period of specific training.

For any problem you can ask to



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza